

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály

pénzügyi és számviteli munkatárs

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2016.10.01-2018.07.12-ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1067 Budapest, Eötvös utca 7.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

3. számú melléklet: 66. Költségvetési feladatkör

A munkakörhöz tartozó fő tevékenységi körök :

1. Beszerzéssel kapcsolatos iktatási, nyilvántartási feladatok ellátása. A folyamat figyelemmel kísérése, a keletkezett anyagok rendezése.

2. A számlák, szerződések Számviteli Törvényben előírtaknak megfelelően számszaki és tartalmi ellenőrzése kifizetés előtt, az átutalásos számlák kifizetése a MÁK Elektra rendszerén keresztül.

3. Havonta a kiadási előirányzatok és a beazonosíthatatlan bevételek ERA rendezése, egyeztetése a Kincstárral és a főkönyvi könyvelővel.

4. A napi kiadási és bevételi anyag összeszerelése a kincstári értesítővel, a könyveléshez történő előkészítése, havi könyvelési egyeztetés szoros együttműködésben a főkönyvi könyvelővel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- középfokú képesítés, közgazdasági szakképzettség,
- államháztartás területén szerzett könyvelési gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- jogszabályok naprakész ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Forrás program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű analitikus képesség, precizitás, terhelhetőség
- Kiváló szintű kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

Fényképes, részletes szakmai önéletrajz, nyilatkozat a büntetlen előéletről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Szabó István humánpolitikai osztályvezető részére: szaboi@abtl.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. szeptember 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

kozigallas.gov.hu

www.profession.hu

www.abtl.hu 2016. július 29.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abtl.hu honlapon szerezhetsz.