

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárába

Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály

főkönyvelő

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1067 Budapest, Eötvös utca 7.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

3. számú melléklet: 66. Költségvetési feladatkör

A munkakörhöz tartozó fő tevékenységi körök :

Könyvvizetés, kiemelve az előirányzatok és a személyi juttatások könyvelését és egyeztetését az évközi beszámolót megalapozó pénzügyi-számviteli feladatokban való részvétel, a beszámoló adatai valódiságának, teljességének és hitelességének biztosítása. A havi időközi költségvetési jelentés, a negyedéves mérleg- jelentés és az éves költségvetési beszámoló elkészítése.

Az intézményi és a kincstári kiadások és bevételek előirányzata és teljesítése alakulása, egyezőségének biztosítása.

A Számviteli Politikában meghatározott és egyéb a vezetői döntéseket alátámasztó eseti számviteli és pénzügyi információ szolgáltatási kötelezettségének teljesítése. Egyéb számviteli feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Főiskola, főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett közgazdasági szakképzettség
- Államháztartás területén szerzett könyvelési gyakorlat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés - államháztartási szakirányú
- Kötelező mérlegképes továbbképzésen való részvétel
- Jogszabályok naprakész ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Forrás program ismerete
- KIRA program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű analitikus képesség, precizitás, terhelhetőség
- Kiváló szintű kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

Fényképes, részletes szakmai önéletrajz, nyilatkozat a büntetlen előéletről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Szabó István humánpolitikai osztályvezető részére: szaboi@abtl.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.abtl.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abtl.hu honlapon szerezhet.