

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet az

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárába Informatikai Osztály

digitalizáló munkatárs

álláshely betöltésére.

A közszerződési jogviszony időtartama:

Határozott ideig (2023.05.01-2025.04.30-ig) tartó közszerződési jogviszony, hat hónapos próbaidő alkalmazásával.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1067 Budapest, Eötvös utca 7.

A munkakörhöz tartozó fő tevékenységi körök:

A levéltárban őrzött levéltári anyagok számítógépes feldolgozása, számítógépes rendezése, digitalizálása, dokumentálása. Külső vállalkozókkal való kapcsolattartás, munkaszervezés, dokumentálás. A levéltári anyagokkal kapcsolatban végzett számítógépes adatrögzítés, adatbázis-építés. A levéltári iratok kezelésével, rendezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló **2019. évi CVII. törvény [Küt.]**, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Az álláshely betöltéséhez tartozó vezető-tanácsos illetmény keretét a [Küt.] 2. melléklete határozza meg.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- érettségi bizonyítvány,
- felhasználói szintű irodai alkalmazások ismerete (MS Office),
- nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakirányú végzettség,
- alap szintű számítógépes képfeldolgozó szoftverek ismerete,
- szakmai tapasztalat,
- digitalizálási gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- együttműködési készség, csapatszellem,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- megbízhatóság, terhelhetőség, önképzés.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajz PDF formátumban,
- nyilatkozat a büntetlen előletről,

- minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozat a benyújtott önéletrajzába és annak mellékleteibe foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy az állás betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés szükséges.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely legkorábban 2023. május 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Humánpolitikai Osztály részére: szaboi@abtl.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.kozszolgallas.ksz.gov.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abtl.hu honlapon szerezhet.