

Fénymásolást megrendelő lap

Kérem, az alább felsorolt iratokról számomra másolatot készíteni szíveskedjenek:

- Papírlap alapú vagy digitálisan kutatott iratanyagról
 } **Kérjük, egy lapon**
 Fénykép digitális másolata
 } **csak egyfélét jelöljön!**
- Minőség: kutatói változat (150 dpi JPEG) nyomdai változat (300 dpi TIFF)

Az irat jelzete <small>(törzsszám, iktatószám, pl. 3.1.9. V-147691)</small>	Eredeti oldal <small>(kitöltése kötelező)</small>	Digit. oldal	Példányszám
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Budapest, év hó nap

.....
(a megrendelő olvasható aláírása)

A másolatokat és a sorszámú számlát átvettem:

Budapest, év hó nap

.....

kutató

A megrendelt másolatokat elkészítettem.

Elkészült: A/4-es oldal
A/3-as oldal
Fotó - kutatói változat (150 dpi JPEG) kép
Fotó - nyomdai változat (300 dpi TIFF) kép

Dátum

.....
másoló aláírása

Javaslom az elkészült másolatok kiadását:

Dátum

.....
referens

Az elkészült másolatok kiadhatók:

Dátum

.....
osztályvezető

Fizetendő végösszeg: Ft

Számla sorszáma:

A számlát elkészítettem:

Dátum

.....
pénztáros