

Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály

pénzügyi munkatárs

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1067 Budapest, Eötvös utca 7.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

3. számú melléklet: 66. Költségvetési feladatkör

A munkakörhöz tartozó fő tevékenységi körök :

1. Kézpénzes számlák ellenőrzése, a Számviteli törvény és vonatkozó jogszabályok betartásával. Iktatás, kontírozás, számlák kifizetése a Forrás.net rendszer alkalmazásával.
2. Belföldi és külföldi kiküldetések elszámolása.
3. A Levéltár dolgozói részére jóváhagyott egyéb költségtérítés címén (szemüveg, illetményelőleg, segély) kifizetésre történő intézkedés előkészítése.

4. Havi pénztári zárás alkalmával egyeztetés a főkönyvi könyvelővel, ERA rendezés a Kincstár felé.

5. Vezetői reprezentáció kiosztása, számlákkal történő elszámolása, analitikus nyilvántartása.

6. Munkáltatói kölcsön (lakásvásárlás) OTP felé intézése, analitikus nyilvántartása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- középfokú képesítés, közigazdasági szakképzettség,
- államháztartás területén szerzett könyvelési gyakorlat - legalább
- 1-3 év szakmai tapasztalat,
- jogszabályok naprakész ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Forrás program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű analitikus képesség, precizitás, terhelhetőség
- Kiváló szintű kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

Fényképes, részletes szakmai önéletrajz, nyilatkozat a büntetlen előéletéről. Hozzájáruló nyilatkozat a benyújtott önéletrajzába és annak mellékleteibe foglalt személyes adatok kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázat kiírását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Rab Józsefné pénzügyi és számviteli osztályvezető részére: rab.jozsefne@abtl.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kozigallas.hu, www.abtl.hu, www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abtl.hu honlapon szerezhet.