

## **Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára**

#### **ügyviteli/titokvédelmi főelőadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1067 Budapest, Eötvös utca 7.

#### **A munkakörhöz tartozó fő tevékenységi körök :**

- 1) Átv teszi, a DNS iratkezelő rendszer segítségével nyilvántartásba veszi, továbbítja, postázza, kezeli, irattározza, őrzi a levéltári egységeknél készült és más szervektől érkezett iratokat.
- 2) Felfekteti és vezeti az éves alapnyilvántartásokat.
- 3) Naprakészen vezeti a minősítésre, betekintésre jogosultak nyilvántartását.
- 4) Kiadja és visszaveszi az iratokat.

- 5) Nyilvántartja a bélyegzőket és személyi pecsétnyomókat.
- 6) A 3 hónapon túl kintlevő iratokat külön nyilvántartja és erről közvetlen vezetőjét tájékoztatja.
- 7) A minősítés felülvizsgálatára átvett iratokról jegyzéket készít, azt felülvizsgálat után továbbítja a megfelelő szervhez.
- 8) Végrehajtja a titokvédelmi jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott, az iratkezelést és a titokvédelmet érintő feladatokat. Ennek keretében ellátja a titkos ügykezelői feladatokat is.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény, rendelkezései, valamint a(z) 2020. április 30-ig a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 2020. május 01-től a különleges jogállású szervekről szóló 2019. évi CVII. törvény, valamint az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Titkos ügykezelői vizsga megléte
- Számítógépes ismeretek

### **Elvárt kompetenciák:**

- Pontos, precíz munkavégzés
- Önállóság, megbízhatóság

### **A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:**

Fényképes, részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata, nyilatkozat a büntetlen előéletéről. Hozzájáruló nyilatkozat a benyújtott önéletrajzába és annak mellékleteibe foglalt személyes adatok kezeléséhez. Nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy az állás betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés szükséges.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. március 01-től tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 17.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Szabó István humánpolitikai osztályvezető részére: [szaboi@abtl.hu](mailto:szaboi@abtl.hu) e-mail címre.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. február 21.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.abtl.hu](http://www.abtl.hu) honlapon szerezhet.**