

## Másolat megrendelő lap

Kérem, az alább felsorolt iratokról számomra másolatot készíteni szíveskedjenek:

- Papírlap alapú vagy digitálisan kutatott iratanyagról **Egy lapon csak**  
 Fénykép digitális másolata **egyféle jelölhető!**

Minőség:  kutatói változat (150 dpi JPEG)  nyomdai változat (300 dpi TIFF)  
 nyomdai változat (600 dpi TIFF)

**Digitális másolatot csak digitálisan kutatott iratanyagból lehet kérni!**

**Az irat jelzete**

(törzsszám, iktatószám, pl. 3.1.9. V-147691)

**Eredeti oldal**

(kitöltése kötelező)

**Digit. oldal**

**Példányszám**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Budapest,            év            hónap            nap

.....  
(a megrendelő olvasható aláírása)

**Az elkészült másolatokat és a ..... sorszámú számlát átvettem:**

Budapest,.....év.....hó.....nap

.....

kutató

**A megrendelt másolatokat elkészítettem.**

A/4-es vagy A/3-as méretben	..... oldal
Anonimizált oldalak A/4-es vagy A/3-as méretben	..... oldal
Fotó - kutatói változat (150 dpi JPEG)	..... kép
Fotó - nyomdai változat (300 dpi TIFF)	..... kép
Fotó - nyomdai változat (600 dpi TIFF)	..... kép
Másolat adathordozóra írása (CD/DVD)	..... db

Dátum .....

.....  
másoló aláírása

**Javaslom az elkészült másolatok kiadását:**

Dátum .....

.....  
referens

**Az elkészült másolatok kiadhatók:**

Dátum .....

.....  
osztályvezető

Fizetendő végösszeg: ..... Ft Számla sorszáma: .....

**A számlát elkészítettem:**

Dátum .....

.....  
számlázó