



Állambiztonsági Szolgálatok
Történeti Levéltára
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7

Pf: H-1369. Bp. 367
Tel: (06-1) 478-6020
Fax: (06-1) 478-6036
e-mail: info@abtl.hu
Internet: www.abtl.hu

. számú sokszorosított példány

**Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára Főigazgatójának
17/2014. számú utasítása
a Kutatási Szabályzat kiadásáról**

1. §

A Magyarország Országgyűlése az elmúlt években a levéltári kutatásokat érintő új törvényeket alkotott, illetőleg a hatályban maradt törvényeket módosította. Ebben a jogalkotási folyamatban a Történeti Levéltár szaklevéltári jogállásából adódó speciális szabályait összefoglaló, az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárának létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvényt is módosította.

Az elektronikus kutatási lehetőségek bővülése miatt, illetve a levéltári anyag és a munkafeltételek hatékonyabb védelme érdekében a Történeti Levéltárban folytatandó kutatások rendszabályait a mellékelt „Kutatási Szabályzat”-ban határozom meg.

2. §

A Szabályzat 2014. november 1-jével lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 1/2014 számú főigazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2014. november 3.


Dr. Gyarmati György
főigazgató

Melléklet: Kutatási Szabályzat (22 lap)

Készült: 1 példányban
Egy példány: 1+22 lap
Készítette: Cseh Gergő Bendegúz
Itsz: 28/T/NS
Kapja: Irattár

Sokszorosítva: 3 példányban
Egy példány: 1+22 lap
Kapják: 1. sz. soksz. pld. Cseh Gergő
2. sz. soksz. pld. Orgoványi István
3. sz. soksz. pld. Kutató terem



Állambiztonsági Szolgálatok
Történelmi Levéltára
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7

Pf: H-1369. Bp. 367
Tel: (06-1) 478-6020
Fax: (06-1) 478-6036
e-mail: info@abtl.hu
Internet: www.abtl.hu

. számú példány

**Az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára Főigazgatójának
17/2014. számú utasítása
a Kutatási Szabályzat kiadásáról**

1. §

A Magyarország Országgyűlése az elmúlt években a levéltári kutatásokat érintő új törvényeket alkotott, illetőleg a hatályban maradt törvényeket módosította. Ebben a jogalkotási folyamatban a Történelmi Levéltár szaklevéltári jogállásából adódó speciális szabályait összefoglaló, az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltárának létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvényt is módosította.

Az elektronikus kutatási lehetőségek bővülése miatt, illetve a levéltári anyag és a munkafeltételek hatékonyabb védelme érdekében a Történelmi Levéltárban folytatandó kutatások rendszabályait a mellékelt „Kutatási Szabályzat”-ban határozom meg.

2. §

A Szabályzat 2014. november 1-jével lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 1/2014 számú főigazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2014. november 3.


Dr. Gyarmati György
főigazgató

Melléklet: Kutatási Szabályzat (22 lap)

Készült: 1 példányban
Egy példány: 1+22 lap
Készítette: Cseh Gergő Bendegúz
Iatsz: 28/T/NS
Kapja: Irattár

Sokszorosítva: 3 példányban
Egy példány: 1+22 lap
Kapják: 1. sz. soksz. pld. Cseh Gergő
2. sz. soksz. pld. Orgoványi István
3. sz. soksz. pld. Kutató terem



Melléklet a 17/2014. sz. Főigazgatói utasításhoz

KUTATÁSI SZABÁLYZAT

Az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltárának alapfeladatai közé tartozik a kezelésében lévő levéltári anyag kutatásának biztosítása.

Szaklevéltári jogállásából következően a levéltári kutatást alapvetően az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény (Ásztltv) speciális szabályai, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvénynek (Ltv.), és az ennek végrehajtására kiadott a közlevéltárak és a magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002 (IV.13.) NKÖM rendeletnek (Lszk) a kutatásra vonatkozó rendelkezései szabályozzák. A levéltári anyag használata során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (Mavtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

Az Ásztltv. értelmében tudományos kutatást az a természetes személy folytathat a levéltári anyagban, aki rendelkezik a Történelmi Levéltár által kiadott kutatási engedéllyel. Minden más személy magánkutatói minőségben végezhet kutatómunkát.

1. A tudományos kutatás

- 1.1. A tudományos kutatás a Levéltár kutatószolgálatához benyújtott kérelemmel indul. A kutatási kérelem az alábbi adatokat tartalmazza:
 - 1.1.1. a kutató nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét,
 - 1.1.2. személyazonosságát igazoló okmány számát,
 - 1.1.3. állandó lakcímét (telefonszámát, e-mail címét),
 - 1.1.4. a kutatási téma részletes leírását, célját, időhatárát,
 - 1.1.5. a kutatást támogató tudományos intézmény nevét, címét.
- 1.2. A kérelem benyújtása történhet személyesen a Levéltár formanyomtatványán, illetőleg postai vagy elektronikus úton.
- 1.3. A kutatószolgálat munkatársa nyilvántartásba veszi a kutatási kérelmet. A kérelemben szereplő adatok nem nyilvánosak, a 2011. évi CXII. tv. I. fejezet 13. alcíme alapján azonban, ha a kutatott levéltári anyagban szereplő érintett személy saját adatának kezelésével kapcsolatban kér információt, a kutató nevét és a kutatott levéltári anyag levéltári jelzetét számára ki kell adni.
- 1.4. Ha a kutató személyes adatokat is tartalmazó levéltári anyagban kíván kutatást végezni, a kérelemhez csatolni kell:
 - 1.4.1. tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, és egyben közfeladatot ellátó szerv támogató állásfoglalását a Ltv. 24. § (3) bekezdése alapján;
 - 1.4.2. továbbá részletes kutatási tervét és - ha azzal rendelkezik - publikációs jegyzékét.

- 1.5. A kutatónak írásos nyilatkozatban kell vállalnia, hogy a kutatás során megismert személyes adatokat a 2011. évi CXII. tv. 12. §-ában meghatározott módon kezeli és használja fel:
 - 1.5.1. Külön kell tárolni azokat a személyes adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok más adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.
 - 1.5.2. Tudományos kutató személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.
- 1.6. A Levéltár a tudományos kutatást akkor engedélyezi:
 - 1.6.1. Ha a kutató eleget tesz a Szabályzat 1. pontjában foglalt követelményeknek,
 - 1.6.2. Csatolja részletes kutatási tervét és – ha ezzel rendelkezik – publikációs jegyzékét,
 - 1.6.3. Az EGT-államok polgárai a magyar állampolgárságú tudományos kutatókkal azonos feltételekkel kutathatnak (az államok felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza).
 - 1.6.4. A nem EGT-állam (harmadik ország) állampolgára esetében az engedély megadásához - a fentiekén túl - az Ltv. 24/A § (1) bekezdésében megfogalmazott rendelkezéseket is be kell tartani, miszerint:
 - 1.6.4.1. A személyes adatok azonos védelmét biztosító ország kutatója számára tudományos célból a védelmi idő lejárta előtt is engedélyezhető a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag kutatása, feltéve, hogy a Ltv. 22. § (1) bekezdésében meghatározott 30, illetve 15 év már eltelt.
 - 1.6.4.2. A kutatás továbbá akkor engedélyezhető, ha a kutató bemutatja a Magyar Tudományos Akadémia kutatási téma szerint illetékes bizottságának vagy intézetének – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását és írásos nyilatkozatban vállalja, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat országa adatvédelmi szabályai szerint kezeli és használja fel.
 - 1.6.4.3. A nem EGT-állam állampolgára kutatásának engedélyezésekor figyelembe kell venni a 2011. évi CXII. tv. 8. §-ának a kutatással kapcsolatba hozható rendelkezéseit:
 - személyes adatot az adatkezelő harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény lehetővé teszi;
 - a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozott személyes adatok tekintetében;
 - kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- 1.7. A kutatási engedélyt a Levéltári Főosztály vezetőjének javaslata alapján a Levéltár Főigazgatója adja ki.
- 1.8. Minden kutatási témára külön kutatási engedélyt kell kérni. Egy kutató egyidejűleg legfeljebb három témában kutathat.
- 1.9. A kutatási engedély - évente történő meghosszabbítással - a téma kutatásának befejezéséig érvényes. A kutatási engedély személyre szól, másra nem ruházható át.

- 1.10. Az engedélyezést követően a kutatószolgálat a kutató számára látogatói jegyet ad ki, amely a megadott téma kutatásáig, évenkénti meghosszabbítással, folyamatosan használható.
- 1.11. A kutatóterem felügyelője a látogatói jegy kiadásakor a kutatási kérelemben feltüntetett személyi adatok helyességét a kérelmező személyazonosságát igazoló okmánya alapján ellenőrizheti.
- 1.12. A látogatói jegy kiadásakor a kutatószolgálat nyilvántartásba veszi:
 - 1.12.1. a kutató nevét, anyja nevét,
 - 1.12.2. születési helyét és idejét,
 - 1.12.3. lakcímét,
 - 1.12.4. személyazonosító okmányának számát.
- 1.13. A Ltv. 24/A. § (3) bekezdése alapján külföldi tudományos intézmény számára kötött adatvédelmi szerződés hatálya a levéltárban kezelt iratokra csak akkor terjed ki, ha erről a szerződés - az iratok pontos felsorolásával – külön rendelkezik.
- 1.14. Csoportos kutatás (több kutató által ugyanazon témában történő egyidejű szervezett kutatás) akkor engedélyezhető, ha a társulásban részt vevő kutatók a kutatott témára vonatkozóan egyénileg már kaptak kutatási engedélyt.
- 1.15. Ha a kutató az iratanyag tanulmányozásához más személy segítségét is igénybe kívánja venni, számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni, ugyanolyan feltételekkel, mint amelyek magára a kutatóra is vonatkoznak.
- 1.16. Amennyiben az érvényes engedéllyel rendelkező kutató egy évig nem jelenik meg a kutatóteremben, a levéltár a kutatást befejezettnek tekinti.
- 1.17. Az engedély részleges vagy teljes elutasítása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat az Ltv. 29.§-a és a 2011. évi CXII. tv. 31.§-a alapján.
- 1.18. Ha bebizonyosodik, hogy a kutató levéltári anyagot tulajdonított el, illetve szándékosan vagy gondatlanságból megrongálta azt, a Levéltár Főigazgatója a kutatási engedélyt időlegesen vagy véglegesen visszavonhatja.
- 1.19. A kutatási témával kapcsolatos levéltári anyag kiválasztása részben a Levéltár honlapján és a kutatóteremben elhelyezett elektronikus és hagyományos segédletek alapján, részben a referensek közreműködésével történik.
- 1.20. A kutatók tájékoztatását szolgáló, a levéltári anyag használatát segítő feltáró segédletek, számítógépes adatbázisok a Levéltár honlapján bárki számára hozzáférhetőek. A személyes adatokat tartalmazó segédletek az engedéllyel rendelkező kutatók számára a kutatóteremben és online szolgáltatás formájában segítik a tudományos kutatómunkát. A segédletek vagy azok részletei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. értelmében szerzői jogvédelem alatt állnak, ezért csak a levéltár külön engedélyével hozhatók nyilvánosságra.
- 1.21. A referensnek az előkészítő munka során az alábbi szabályokat kell alkalmazni:
 - 1.21.1. A tudományos kutató a levéltárban kezelt iratokban előforduló személyes adatokat, az alábbiakban leírt korlátozások figyelembe vételével – tekintettel a Szabályzat 1.5 pontjában leírtakra – megismerheti és felhasználhatja.
 - 1.21.2. A kóros szenvedélyre, a szexuális életre, és a c.) pont kivételével az egészségi állapotra vonatkozó adatokat az érintett halálozási évét követő 30 év után ismerhető meg. Ha a halálozás éve nem ismert, a védelmi idő az érintett születésétől számított 90 év, ha pedig a születés időpontja sem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított 60 év. Az ilyen adatokat tartalmazó levéltári

anyag a védelmi időn belül csak anonimizált formában kutatható. [Ásztltv. 4.§. (2)]

1.21.3. A faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, illetve az érintett egészségi állapotára vonatkozó adatok is csak a fenti védelmi idők lejárta után kutathatók. A Főigazgató a felsorolt adatok védelmi időn belüli megismerését akkor engedélyezi, ha:

- a megfigyelés célja a faji eredettel, nemzeti, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozással, illetve vallásos vagy más világnézeti meggyőződéssel hozható összefüggésbe;
- az érintett egészségi állapotára vonatkozó adat az állambiztonsági tevékenységet végző szervek működésével hozható kapcsolatba;
- és a tudományos kutató igazolja, hogy korábban elkezdett kutatásához ezen adatok megismerése szükséges. [Ásztltv. 4.§. (3)]

1.22. Minősített adatot vagy más törvényben meghatározott egyéb titkot tartalmazó levéltári anyagban a minősítő által meghatározott érvényességi idő lejártáig a minősítő engedélyével csak az érintett folytathat kutatást. [Mavtv. 11. (1)]

1.23. Nem engedélyezhető a kutatás:

1.23.1. A nemzetközi kötelezettségvállalás körében keletkezett, külföldi szerv vagy személy által átadott iratokban, a nemzetközi szerződésben, illetve az átadó által meghatározott időpontig.

1.23.2. Köziratnak nem minősülő levéltári anyagban, az átadó szerv vagy az átadó személy által meghatározott ideig. [Ltv. 25.§.(2)].

1.23.3. A megfigyelt vagy a harmadik személy írásos nyilatkozatban zároltathatja a levéltár kezelésében lévő iratokban található saját személyes adatait, a zárolást kérő személy által meghatározott ideig, de legfeljebb az adat keletkezésétől számított 90 évig. [Ásztltv. 6.§. (1)] Ebben az esetben a levéltári anyag csak akkor kutatható, ha a kutatás anonimizált formában megoldható.

1.23.4. A levéltári anyagban szereplő érintett személy a rá vonatkozó adatok tekintetében élhet helyesbítési jogával. Ilyen esetekben a kutatásra kiadott anyag mellé az érintett helyesbítését tartalmazó feljegyzést is ki kell adni a kutatónak. A feljegyzés általában az eredeti irathoz van csatolva, ha ez nem lehetséges (pl. mikrofilm, karton esetében), a helyesbített szöveg az Ügyfélszolgálati Osztálytól kérhető el.

2. Magánkutatás

Aki nem rendelkezik a Szabályzat 2.1 pontjában meghatározott feltételek alapján kiadott kutatási engedéllyel, az a levéltári anyagban magánkutatóként végezhet kutatást.

2.1. A kutatónak a Levéltár formanyomtatványán, illetőleg postai vagy elektronikus úton meg kell adnia:

2.1.1. a kérelmező nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét;

2.1.2. személyazonosságát igazoló okmány számát;

2.1.3. állandó lakcímét (telefonszámát);

2.1.4. a kutatási téma leírását, időhatárát.

2.2. A levéltár a kezelésében lévő iratanyag tanulmányozására a magánkutatók számára látogatói jegyet ad ki.

- 2.3. A látogatói jegy a levéltárban a megadott téma kutatásáig, évenkénti meghosszabbítással, folyamatosan használható.
- 2.4. A kérelemben szereplő adatok nem nyilvánosak, a 2011. évi CXII. tv. I. fejezet 13. alcíme alapján azonban, ha a kutatott levéltári anyagban szereplő érintett személy saját adatának kezelésével kapcsolatban kér információt, a kutató nevét és a kutatott levéltári anyag levéltári jelzetét számára ki kell adni.
- 2.5. Személyes adatot nem tartalmazó levéltári anyag – a minősített adat kivételével – korlátozás nélkül kutatható.
- 2.6. A személyes adatokat is tartalmazó iratokban az érintett adatai a halálát követő 30 év után kutathatók. Ha a halálát éve nem ismert, a védelmi idő az érintett születési évétől számított 90 év; amennyiben egyik dátum sem ismert, akkor az irat keletkezésétől számított 60 év. [Ásztltv. 5.§ (2)]
- 2.7. A faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, kóros szenvedélyre és a szexuális életre vonatkozó adatok az érintett halálát követő 60 évig nem ismerhetők meg. Ha a halálát éve nem ismert, a védelmi idő a születési évtől számított 120 év, ha pedig egyik adat sem ismert, az irat keletkezésétől számított 90 év. [Ásztltv. 5.§ (3)]
- 2.8. Az előző pontban felsorolt védelmi időn belül keletkezett iratokat a magánkutató csak anonimizált formában tanulmányozhatja.
- 2.9. Nem kell anonimizálni azokat az adatokat,
 - 2.9.1. amelyeket nyilvános vagy a közönség részére nyitva álló rendezvényen közszereplésekkel kapcsolatban rögzítettek,
 - 2.9.2. amelyeket már jogszerűen nyilvánosságra hoztak,
 - 2.9.3. amelyek megismeréséhez az érintett hozzájárult. [Ásztltv. 5.§ (4)]
 - 2.9.4. a hivatásos alkalmazottak nevét, feladatkörét, munkakörét, vezetői megbízását, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adatait tartalmazzák, valamint azokat a személyes adatokat, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
 - 2.9.5. amelyek a közszereplő hálózati személy és a közszereplő operatív kapcsolat azonosításához szükségesek.
- 2.10. A 2.9.5 pontban leírt adatok kiadása esetén a következő szabályok szerint kell eljárni:
 - 2.10.1. Amennyiben a levéltár kezelésében lévő iratok alapján a személy egyértelműen beazonosítható, a védelmi időn túl (az érintett halálát követő 30 év, ha ez nem ismert, születését követő 90 év, és ha egyik időpont sem ismert az irat keletkezését követő 60 év után) a kérés teljesíthető.
 - 2.10.2. A közszereplő hálózati személy, közszereplő operatív kapcsolat adatait védelmi időn belül az érdeklődő kutató csak akkor ismerheti meg, ha az érintett személy elismerte közszereplői minőségét (az eljárás részletes szabályait a Betekintési Szabályzat tartalmazza).

3. A levéltári anyag kutatásának közös szabályai

- 3.1. A Levéltári anyag tanulmányozására csak a levéltár kutatóteremében van lehetőség, ahol a kutatószolgálat ellátásával megbízott kutatótermi felügyelő:
 - 3.1.1. ismerteti a kutatóval a Levéltár kutatási szabályait,

- 3.1.2. megadja a kutatás megkezdéséhez szükséges információkat, illetőleg további felvilágosításért a kutatót a referenshez irányítja;
- 3.1.3. folyamatosan ellenőrzi a levéltári anyag használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 3.2. A kutatónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a levéltári anyag használatára vonatkozó jogi és belső szabályokat megismerte, és a kutatómunkája során azokat betartja.
- 3.3. A kutató az általa kutatni kívánt témához levéltári anyagot a kéréslap és az őrzegy szabályszerű kitöltésével igényelheti, vagy a téma referensével történő konzultációt követően maga a referens tölti ki a fenti nyomtatványokat.
- 3.4. Egyszerre egy kéréslapon legfeljebb 5 dosszié kérhető ki, és ezzel egyidejűleg további egy kéréslapnyi anyag előkészítését lehet kérni.
- 3.5. Az ún. szálas iratok esetében egyszerre három doboznyi levéltári anyag igényelhető. Mikrofiche-n tárolt iratokból egy kéréslapon 5 tasaknyi film kérhető ki.
- 3.6. Egy kéréslapon kikérhető iratot a referensnek legkorábban 3 munkanap elteltével kell a kutatószolgálatra eljuttatni.
- 3.7. A kéréslapon a kutató aláírásával igazolja az iratanyag átvételét, a kutatóterem felügyelője pedig az anyag visszavételét.
- 3.8. Ha a kutatásra kikért anyagról digitalizált vagy egyéb módon készült másolati példány is rendelkezésre áll, akkor a Levéltár a kutatást ezen adathordozók kiadásával teszi lehetővé. E szabály alól a levéltár vezetője indokolt esetben felmentést adhat. [Lszk. 45.§ (3)]
- 3.9. Ha a levéltári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kérelmező rendelkezésére, a Levéltár saját költségén készített papír alapú vagy elektronikus másolattal teljesíti a kérelmet.
- 3.10. Ha ugyanazon iratanyag egyidejű kutatására két vagy több kutató jelenti be igényét, az anyag használatára általában a kérelmét előbb benyújtó kutató kap elsőbbséget. A kutatás befejezéséig az iratanyagot a másik kutató nem használhatja.
- 3.11. Ha a kutató 30 napig nem kezdi meg, illetve nem folytat kutatást a kikért anyagban, a kutatóterem felügyelője az iratokat visszaküldi reponálásra, vagy a megfelelő adminisztráció után másik kutatónak kiadja.
- 3.12. A kutató az e szabályzatban meghatározott rendelkezéseket köteles betartani, a számára kutatásra kiadott levéltári anyag épségét, rendjét köteles megőrizni.
- 3.13. A kutatás befejezésekor a kutatóterem felügyelője a visszaadott iratanyagot a kéréslap szerint ellenőrzi. Ha az iratanyag rendjében vagy mennyiségében hiányosságot tapasztal, a kutatótól erre vonatkozóan felvilágosítást kér, egyúttal haladéktalanul értesíti erről a Kutatást előkészítő osztály vezetőjét.
- 3.14. A levéltári anyagban keletkezett helyre nem hozható károsodásról vagy hiányról az osztályvezető jegyzőkönyvet vesz fel, amit az érintett kutatóval is aláírat.

4. Elektronikus kutatás

- 4.1. Az eredeti iratok védelme, valamint a kutatás megkönnyítése érdekében a levéltár elektronikus kutatási lehetőséget biztosít a már digitalizált iratanyagok esetében.
- 4.2. Az elektronikus kutatás lehetőségének igénybevételéhez a kutatónak felhasználói nevet és jelszót kell igényelnie a kutatószolgálattól. Ezen azonosítók segítségével tud

- bejelentkezni a nyilvános munkaállomások egyikére, ahol a számára előkészített digitalizált iratokat megtekintheti.
- 4.3. A kutató számára kiadott egyedi számítógépes azonosító másra át nem ruházható.
 - 4.4. Elektronikus formában előkészített iratanyagok kutatására csak a levéltár nyilvános számítógépes munkaállomásain van lehetőség.
 - 4.5. Az elektronikus kutatásra berendezett kutatótermi galérián kizárólag digitalizált iratanyag kutatható, ezért oda papír alapú vagy mikrofilmen lévő eredeti dokumentumokat felvinni tilos.
 - 4.6. A referensek által digitálisan előkészített iratanyagok mindaddig a kutató rendelkezésére állnak, amíg a kutatás véglegesen be nem fejeződik.
 - 4.7. A digitálisan kutató iratanyagokról a kutató saját eszköz segítségével nem készíthet másolatot, mentést vagy bármilyen reprodukciót.
 - 4.8. A levéltár által biztosított számítógépes eszközök nem rendeltetésszerű használatából következő esetleges károkért a kutató viseli a felelősséget.

5. A kutatószolgálat működése

- 5.1. A kutatószolgálat menetének áttekintése és ellenőrzése érdekében a kutatótermi felügyelőnek kutatónaplót kell vezetnie.
- 5.2. A kutatóterem nyitva tartását a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 5.3. A kutató a táskáját és egyéb személyes holmiját a kutatás idejére az erre a célra rendszeresített zárható szekrényben helyezi el. A kutatóterembe a kutató csak ceruzát, saját jegyzeteit, írólapokat, illetve hordozható számítógépet vihet be.
- 5.4. A kutatóteremben dohányozni, étkezni, mobiltelefont használni, hangosan beszélgetni vagy a kutatást bármilyen módon zavarni tilos.
- 5.5. A Levéltár fenntartja magának a kutatói engedély részleges vagy teljes felfüggesztésének jogát a levéltár munkatársaival szembeni nem megfelelő (fenyegető, agresszív, sértő) magatartás tanúsítása, illetve bármilyen más, a személyzet és a többi kutató rendes munkavégzéshez való jogát megzavaró körülmény tartós fennállása (pl. nem tiszta ruházat, a közösségi helyeken elvárható testi higiénia hiánya, hangos beszéd, tiltott eszközök használata), valamint a kutatásra vonatkozó jogszabályok, illetve jelen szabályzat bármely rendelkezésének súlyos vagy tartós megszegése, és e magatartás írásbeli figyelmeztetést követő folytatása esetén. (A Levéltár intézkedésével szemben a jelen szabályzat 1.17 pontja szerint jogorvoslattal lehet élni.)
- 5.6. Az 5.5 pontban részletezett körülmények fennállása esetén a kutatóterem felügyelője – szükség esetén az Üzemeltetési és Biztonsági Osztály munkatársaival közreműködésével – felszólítja a kutatót a zavaró magatartás, tevékenység befejezésére. Ellenszegülés esetén a kutatót a levéltár épületének azonnali elhagyására kell felszólítani. Ezt követően az illetékes osztályvezető illetve távolléte esetén a főosztályvezető jegyzőkönyvben rögzíti a történeteket, és ezzel egyidejűleg felfüggeszti a kutatást, a kutató által használt iratanyagot pedig azonnal visszavételezi. A kutatói jegy felfüggesztését az esetet követően azonnal meg kell kezdeni, amiről a kutatót írásban értesíteni kell. A főigazgató végső döntéséig a kutató nem veheti igénybe a levéltár szolgáltatásait.
- 5.7. A kutató a Levéltár szakkönyvtárának állambiztonsági gyűjteményét a könyvtári szabályzat szerint használhatja.

6. A levéltári anyag reprodukálása

- 6.1. A kutató számára a kutatási engedélyben megjelölt témában előkészített levéltári anyagról, kívánságára másolat készíthető.
- 6.2. A reprodukálásra kiválasztott iratok a fénymásolatot/digitális másolatot megrendelő nyomtatványon igényelhetők, a levéltári jelzetek pontosan feltüntetésével.
- 6.3. A másolatok kiadását a referens javaslatára a Kutatást előkészítő osztály vezetője engedélyezi.
- 6.4. A digitális formában kutatott iratanyagról készítendő másolathoz külön megrendelő lapot kell kitölteni.
- 6.5. A Levéltár abban az esetben tagadhatja meg a másolat készítését, ha a reprodukciós eljárás vagy annak gyakorisága a levéltári anyag fizikai állapotát károsítja vagy épségét veszélyezteti.
- 6.6. A kutató a rendelkezésére bocsátott levéltári anyag reprodukálására semmilyen saját technikai eszközt (fényképezőgépet, mobiltelefont, kézi-szkennert, stb.) nem használhat.
- 6.7. A másolatért a jelen szabályzat 2. számú mellékletében közzétett reprográfiai díjat kell fizetni, melynek mértékét a Levéltár főigazgatója határozza meg.
- 6.8. A másolatok elkészítését és kiadásának ütemezését, a kérelmek alkalmankénti nagyságrendje és a reprográfiai szolgálat leterheltsége határozza meg.

2014.10.21.



I.számú melléklet

A Levéltár heti munkarendje

Hétfőtől-csütörtökig: 8-16³⁰ h.

Péntek: 8-14 h.

A kutatóterem nyitva tartása:

Hétfő: 9h-16h

Kedd: 10h-18h

Szerda: 9h-16h

Csütörtök: 10h-18h

Péntek: a kutatóterem zárva.



Állambiztonsági Szolgálatok
Történelmi Levéltára
H-1067. Budapest, Eötvös u.7

Pf: H-1369. Bp. 367
Tel: (06-1)478-6020
Fax: (06-1)478-6036
e-mail: info@abtl.hu
Internet: www.abtl.hu

Reprográfiai díjszabások

Az ügyfelek számára készült iratmásolatok első példánya ingyenes.

- A/4-es méret, nem anonimizált: 100 Ft (digitálisan kutatott anyagról: 65 Ft)
- A/4-es méret, anonimizált: 145 Ft (digitálisan kutatott anyagról: 110 Ft)
- A/3-as méret, nem anonimizált: 150 Ft (digitálisan kutatott anyagról: 95 Ft)
- A/3-as méret anonimizált: 220 Ft (digitálisan kutatott anyagról: 165 Ft)

Fotók digitalizálása és lemezre mentése:

- Kutatási engedéllyel rendelkezők részére
 - Kutatói változat (150 dpi, JPEG): 450 Ft/fotó (digitálisan kutatott anyagról: 305 Ft/fotó)
 - Nyomdai változat (300 dpi, TIFF): 1000 Ft/fotó (digitálisan kutatott anyagról: 670 Ft/fotó)
- Kutatási engedéllyel nem rendelkezők részére:
 - Nyomdai változat (300 dpi, TIFF): 6.720 Ft/fotó (digitálisan kutatott anyagról: 5.040 Ft/fotó)
- CD-lemez (csak fotók másolására): 300 Ft
- DVD-lemez (csak fotók másolására): 400 Ft



A szabályzat alkalmazása szempontjából lényeges fogalmak

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Anonimizálás: A személy és az adat közötti kapcsolat felismerését kizáró technikai eljárás.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Az Ásztltv. szerint érintettnek minősül:

- **megfigyelt személy:** akiről az Ásztltv 1. §-ában szereplő szervezetek célzottan, nyílt vagy titkos információgyűjtés során adatokat gyűjtöttek. A megfigyelt személy célszemély, az adatgyűjtés elsődlegesen rá irányul.

- hivatásos alkalmazott: aki a törvény hatálya alá tartozó szervezetekkel hivatásos – nyílt, vagy szigorúan titkos – szolgálati viszonyban állt.
- operatív kapcsolat: akit e törvény hatálya alá tartozó iratokat keletkeztető szervezetek, „társadalmi kapcsolatként” vagy „alkalmi kapcsolatként” nyilvántartottak.
- hálózati személy: aki a törvény hatálya alá tartozó szervezetek számára titokban, fedéssel és fedőnévvel a megfigyelt személyekről jelentést adott, beszervezési nyilatkozatot aláírt vagy ilyen tevékenységért előnyben részesült.
- harmadik személy: az előző három csoportba nem tartozó bármely személy, akiről a szervezetek adatokat kezeltek.

Érvényességi idő: az az év, hó, nap, szükség esetén óra, perc szerint feltüntetett időpont, ameddig a nemzeti minősített adat nyilvánosságra hozatalát, illetve az arra feljogosítotton kívüli minden megismerhetőségét a minősítő korlátozza.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Irat: Minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat — a megjelentetés szándékával készült könyv jellegű kézirat kivételével —, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közirat: A keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott.

Közszereplő: az a személy, aki közhatalmat gyakorol, gyakorolt, vagy közhatalom gyakorlásával járó tisztségre jelölték, illetve aki a politikai közvéleményt feladatszerűen alakítja vagy alakította.

Különleges adat:

- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Levéltári kutatás: A levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok kigyűjtése tudományos vagy más cél érdekében.

Magánirat: A nem közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozó, vagy természetes személy tulajdonában lévő irat.

Megismerési engedély: a minősítő által a jogosult személyazonosító adatainak feltüntetésével, a nemzeti minősített adattal kapcsolatos rendelkezési jogosultságok megjelölésével, a nemzeti minősített adat megismerésére írásban adott felhatalmazás.

Minősített adat:

- **nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést az e törvényben, valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza;
- **külföldi minősített adat:** az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

Minősítő: feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult személy.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Titoktartási nyilatkozat: a minősített adatot felhasználó vagy megismerő személy nyilatkozata arról, hogy a minősített adat védelmére vonatkozó szabályokat megismerte, és az őt terhelő titoktartási kötelezettséget tudomásul vette.

Tudományos kutató (a 2003. évi III. tv. szempontjából): Az a Történeti Levéltár alkalmazásában nem álló személy, aki rendelkezik az Ásztltv. 1.§ (2) bekezdés 9. pontjában szabályozott kutatási engedéllyel.

Törölt:



Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államai és azon országok felsorolása, melyeknél az Európai Bizottság döntése szerint megfelelő a személyes adatok védelme:

Uniós államok

1. Ausztria (1995)
2. Belgium (alapító tag)
3. Bulgária (2007)
4. Ciprus (2004)
5. Csehország (2004)
6. Dánia (1973)
7. Egyesült Királyság (1973)
8. Észtország (2004)
9. Finnország (1995)
10. Franciaország (alapító tag)
11. Görögország (1981)
12. Hollandia (alapító tag)
13. Írország (1973)
14. Lengyelország (2004)
15. Lettország (2004)
16. Litvánia (2004)
17. Luxemburg (alapító tag)
18. Magyarország (2004)
19. Málta (2004)
20. Németország (alapító tag)
21. Olaszország (alapító tag)
22. Portugália (1986)
23. Románia (2007)
24. Spanyolország (1986)
25. Svédország (1995)
26. Szlovákia (2004)
27. Szlovénia (2004)

EFTA-tagországok (Európai Szabadkereskedelmi Társulás)

28. Izland
29. Lichtenstein
30. Norvégia

Az Európai Bizottság határozata értelmében megfelelően biztosított a személyes adatok védelme:

31. Andorra (2010)
32. Argentína (2003)
33. Feröer (2010)
34. Guernsey (2003)
35. Jersey (2008)
36. Kanada (2001)
37. Svájc (2000)



Állambiztonsági Szolgálatok
Történelmi Levéltára
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7

Pf: H-1369. Bp. 367
Tel: (06-1) 478-6020
Fax: (06-1) 478-6036
e-mail: info@abtl.hu
Internet: www.abtl.hu

Nyomtatványok:

1. Kutatási kérelem
2. Nyilatkozat az adatkezelés helyéről
3. Támogató állásfoglalás
4. Kérőlap
5. Fénymásolást megrendelő lap

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

Nyt.szám:.....

KUTATÁSI KÉRELEM

A kutató neve:.....Anyja neve:.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hónap.....nap.....

Állandó (ideiglenes) lakhelye:.....

E-mal címe:.....Telefonszáma:.....

Állampolgársága:.....Személyi okmány száma:.....

A kutatás tárgyának pontos meghatározása:.....

.....

.....

A kutatás célja:.....

A kutatási téma időhatára:.....

A kutatást támogató szerv megnevezése:.....

.....

Az adatkezelés helye:.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy az adataimat a Levéltár nyilvántartásba vegye. Vállalom, hogy a kutatásra vonatkozó jogszabályokat, valamint a Levéltár kutatási szabályzatát betartom.

A rendelkezésemre bocsátott iratanyag felhasználásával készült munká(i)m bibliográfiai adatairól a megjelenést követő 3 hónapon belül tájékoztatom a Levéltárat.

Budapest,év.....hónap.....nap

.....
aláírás

A 2003. évi III. tv. 4. § (1) bekezdése értelmében a kutatást engedélyezem. A törvény 4. § (3) bekezdése szerinti adatokat védelmi időn belül a kutató **anonimizáltan/ anonimizálás nélkül** ismerheti meg.

.....
főigazgató

Kutatási kérelem száma:.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

(Az 1995. évi LXVI. tv. 24.§. (4) bekezdésében foglaltak szerint)

Alulírott tudomásul veszem, hogy az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárában a kutatás során a levéltári iratokból, valamint a hagyományos és elektronikus segédletekből, adatbázisokból megismert és kigyűjtött személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 12. §-ában meghatározott módon kezelem és használom fel.

Az adatkezelés helye:.....
.....

Budapest,.....év.....hó.....nap

.....

A kutató aláírása



TÁMOGATÓ ÁLLÁSFOGLALÁS

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. 24.§. (3) bekezdése alapján.....kutató
[személyazonosító okmány száma:....., állandó lakhelye:.....
.....] az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi
Levéltárában végzendő tudományos kutatásához támogató állásfoglalásunkat kérte.

A kutatás témája:.....
.....

A kutatandó téma évköre:.....

A benyújtott részletes kutatási terv alapján megállapítottuk, hogy a kutatás tudományos célú, ezért támogatjuk a személyes adatokat tartalmazó levéltári anyagban való kutatás engedélyezését.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
(aláírás, bélyegzőlenyomat)*

* Tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, s egyben közfeladatot ellátó szerv (intézmény, intézet) vezetője, illetve egyetemi tanszékvezető jogosult támogató állásfoglalást kiadni.

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

KÉRŐLAP

Kérőlap száma:...../...../ Kutatási engedély száma:.....

Kutató neve:..... Kutatási téma:.....

A kutatásra kért levéltári anyag:

Jelzete, raktári száma

Tárgya

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Budapest,.....év.....hó.....nap

.....

A kutató olvasható aláírása

Az iratokat kutatásra előkészítettem:

.....

dátum

.....

referens

Az iratok kiadhatók:

.....

.....

dátum

osztályvezető

Az iratok a kutatóterembe érkeztek:

.....
..... dátum kutatótermi felügyelő

Az iratokat kutatásra átvettem:

.....
..... dátum kutató aláírása

Az iratokat hiánytalanul visszavettem:

.....
..... dátum kutatótermi felügyelő

Az iratokat reponálásra átadtam:

.....
..... dátum kutatótermi felügyelő

Az iratokat reponáltam:

.....
..... dátum raktárfelelős

Megjegyzések:

Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára

Nyilvántartási szám:

Kérőlap sorszáma:

Fénymásolást megrendelő lap

Kérem, az alább felsorolt iratokról számomra másolatot készíteni szíveskedjenek:

<u>Az irat jelzete</u> (dosszié száma, ikt. száma, doboz száma)	<u>oldalszám</u>	<u>példányszám</u>
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

Budapest,.....év.....hó.....nap

.....
(a megrendelő olvasható aláírása)

A fizetés módja: csekk - átutalás

A számla címzettje és címe.....
.....

A másolatokat átvettem:

Budapest,.....év.....hó.....nap